

STATUT

Ognisko Pracy Pozaszkolnej: Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”

ul. Bol. Śmiałego 42/43, 70-351 Szczecin

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” w Szczecinie,**
ul. Bol. Śmiałego 42/43, 70-351 Szczecin zwane dalej „Ogniskiem” ,chórem lub zespołem jest publiczną placówką oświatowo wychowawczą - placówką wychowania pozaszkolnego.
2. Ognisko działa na podstawie aktu powołania Kuratora Oświaty i Wychowania w Szczecinie (OW .III.3550/3/90) z dnia 7.01.1991 roku, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
 3. Decyzją Kuratora Oświaty w Szczecinie NR KO. III. 021/193/93 z dnia 19.11.1993 roku oraz na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Kuratorium Oświaty w Szczecinie a Urzędem Miejskim w Szczecinie w obecności przedstawicieli Urzędu Rejonowego i ABK nr 9 i kierownika jednostki z dnia 11.05.1994 roku zostały przyznane w użytkowanie i administrację OPP Szczecińskiemu Chórowi Chłopięcemu „Słowiki” i następnie potwierdzone następujące pomieszczenia:
 - a/ sala koncertowa z przyległymi do niej pomieszczeniami;
 - b/ sala do prób głosowych z wejściem przy szatni z lewej strony od wejścia do sali koncertowej;
 - c/ szatnia;
 - d/ na parterze budynku pomieszczenie na biuro chóru.
 4. Godłem chóru jest wpisany na pięciolinii stylizowany klucz wiolinowy, w środku klucza słowik, otoczony napisem „Słowiki Szczecińskie”.
 5. Obszarem działania chóru jest miasto Szczecin.
 6. Pełna nazwa Ogniska brzmi:
Ognisko Pracy Pozaszkolnej Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”
 7. Organem prowadzącym Ognisko jest Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.
 8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
 9. Ognisko używa pieczęci urzędowej podłużnej o brzmieniu:
Ognisko Pracy Pozaszkolnej Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” z aktualnym adresem, numerem telefonu i faxu oraz regionem.
 10. Chór jest zespołem amatorskim, a działalność swoją opiera na aktywności społecznej członków zespołu oraz ich rodziców i osób wspomagających.

11. Statut chóru określa zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów tak, aby przede wszystkim:

a/ gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczegółowo w statucie;

b/ umożliwiały poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów

c/ zapewniały bieżące przepływy informacji pomiędzy organami chóru o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach, a także możliwość porozumiewania się w tych sprawach.

Cele i zadania Ogniska

§ 2. 1. Działalność Ogniska skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin, zwanych dalej „wychowankami” lub chórzystami.

2. Cele Ogniska obejmują:

- 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 2) doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
- 3) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 4) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
- 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 6) kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
- 7) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz kontaktu z przyrodą w oparciu o wiedzę o ochronie środowiska.
- 9) Rozbudzanie wrażliwości na piękno zawarte w sztuce
- 10) Poznawanie prawdziwych wartości kultury
- 11) Rozwijanie i kształtowanie muzykalności członków zespołu
- 12) Zaznajamianie się z bogatą tradycją muzyki polskiej i obcej
- 13) Upowszechnianie kultury muzycznej i reprezentowanie ruchu amatorskiego w kraju i poza jego granicami

3. Ognisko realizuje cele, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:

- 1) Opracowanie najbardziej wartościowych pozycji polskiej i zagranicznej literatury chóralnej
- 2) Udział w imprezach organizowanych przez władze wojewódzkie, miejskie i oświatowe oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta Szczecina
- 3) Nawiązywanie i zacieśnianie kontaktów ze Szczecińskimi przedsiębiorstwami
- 4) Organizowanie koncertów w kraju i za granicą
- 5) Współpracę z wszelkimi instytucjami kultury, stowarzyszeniami chóralnymi, kościołami różnych wyznań, placówkami dyplomatycznymi administracji państwowej w kraju i za granicą

- 6) Udział w festiwalach, koncertach oraz konkursach krajowych i zagranicznych, obozach chóralnych i warsztatach szkoleniowych
- 7) Organizowanie wymiennych koncertów z zespołami krajowymi i zagranicznymi dla rozszerzania kontaktów i przyjacielskiej współpracy, wymiany doświadczeń prezentowania własnego dorobku, jak również poznawania kultury różnych środowisk i krajów
- 8) Tworzenie tradycji śpiewu chóralnego
- 9) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych uwzględniających:
 - a) wypracowanie najbardziej pożądanых form pracy pozaszkolnej z wychowankami;
 - b) dostosowanie treści, metod i form organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - c) otaczanie szczególną opieką dzieci i młodzieży pozbawionej opieki rodzicielskiej, a także pozostającej w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - d) umożliwienie i wsparcie działań w zakresie integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze środowiskiem;

§ 3. W realizacji celów i zadań, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 i 3 Ognisko współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:

- 1) wspólne organizowanie imprez;
- 2) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska;
- 3) organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy Ogniska.

§ 4. W Ognisku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogniska. Dyrektor uzgadnia warunki tej działalności.

Organy Ogniska

§ 5. Organami Ogniska są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Chórzystów.
- 5) Chóralna Izba Kontroli

Organy placówki współpracują ze sobą w formie zebrań przedstawicieli poszczególnych organów. Sposobem rozwiązywania sporów pomiędzy organami jest powołanie mediatora z jednostki nadrzędnej.

§ 6. 1. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;
- 5) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników;
- 6) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 7) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska;
- 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
- 9) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
- 11) opracowanie koncepcji funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju poprzez wytyczenie celów strategicznych; ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych
- 12) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą chóru oraz reprezentuje chór na zewnątrz;
- 13) tworzenie warunków do prawidłowej realizacji zadań statutowych placówki;
- 14) zapewnianie wymiany bieżących informacji w podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących placówki;
- 15) współpraca w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków ze wszystkimi organami placówki;
- 16) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- 17) kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli, inspirowanie doskonalenia zawodowego, stwarzanie możliwości awansu;
- 18) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych kierunków i stosunków pracowniczych;
- 19) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) kształtowanie właściwej dyscypliny pracy;
- 21) rozpatrywanie skarg i odwołań.
- 22) Dyrektor organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.;
- 23) Dyrektor placówki jednocześnie pełni funkcję pierwszego dyrygenta;

2. Dyrektor Ogniska odpowiada w szczególności za:

- 1) zgodność funkcjonowania Ogniska z przepisami prawa i niniejszego statutu;
- 2) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Ogniska i podczas zajęć organizowanych przez Ognisko poza jego terenem;
- 3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
- 5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Ogniska.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ogniska, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Ogniska;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ogniska;
 - 6) opiniowanie w szczególności w sprawach:
 - a) wniosków dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska;
 - b) organizacji pracy Ogniska;
 - c) zatwierdzanie projektu planu finansowego Ogniska;
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych;
- 7) przygotowanie projektu statutu Ogniska;
- 8) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
- 9) W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w OPP, a jej przewodniczącym jest dyrektor placówki
- 10) Zatwierdzanie wyników przesłuchań klasyfikacyjnych członków chóru;
- 11) Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 12) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a zebrania Rady są protokołowane.

§ 8. 1. W Ognisku działa **Rada Rodziców**, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Ogniska. W wyborach jednego wychowanka Ogniska reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora, w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ogniska.
5. Rada rodziców i Dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania chórzystów. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych
 - b/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w realizacji programu.

6. Do obowiązków Rady Rodziców należy:
- a/ Pomoc przy organizacji przyjmowania chórów i innych zespołów krajowych i zagranicznych, będących gośćmi OPP Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki” poprzez:
 - rozdział gości do rodzin chórzystów;
 - zapewnienie całodobowej opieki i wyżywienia gościom;
 - organizowanie imprez wewnętrznych dla wychowanków oraz gości chóru.
7. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 9. 1. W Ognisku może działać **Samorząd Chórzystów**, zwany dalej „Samorządem”.

- 2. Samorząd tworzą wszyscy członkowie chóru.
 - 3. Samorząd reprezentuje Rada Samorządu Chórzystów.
 - 4. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Chórzystów określa regulamin uchwalony przez ogół chórzystów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - 5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach chóru w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw chórzystów takich jak:
 - a/ prawo do zapoznania się z programem pracy, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b/ prawo do organizacji życia chóru;
 - c/ prawo do redagowania gazetki chóru;
 - d/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
 - e/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.

§10 . Chóralna Izba Kontroli

- 1. Chóralna Izba Kontroli wybierana jest przez zebranie ogólne rodziców na okres jednego roku szkolnego.
- 2. Chóralna izba Kontroli składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.
- 3. Członkowie Chóralnej Izby Kontroli nie mogą wchodzić w skład innych organów wykonawczych chóru.
- 4. Chóralna Izba Kontroli ma prawo dokonywania kontroli w każdym czasie, a obowiązkiem jej jest sprawdzić przynajmniej raz w roku wszystkie księgi dokumenty i stan majątkowy Rady Rodziców.
- 5. Z każdej dokonanej kontroli sporządzany jest protokół, sprawozdanie z czynności kontrolnych przedstawiane jest dyrektorowi i zebraniu ogólnemu rodziców.

§ 11. 1. Organy Ogniska mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

- a) Organy Ogniska współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
- 1) działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Ogniska;
 - 2) organy Ogniska ściśle ze sobą współpracują;
 - 3) między organami Ogniska następuje wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania Ogniska;
 - 4) Dyrektor i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 3 tygodni od otrzymania zapytania;
 - 5) nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor, który zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 6) w sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Ogniska;
 - 7) w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Organizacja Ogniska

§ 12. 1. Ognisko prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. W Ognisku są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących, co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
5. Za zgodą organu prowadzącego liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
6. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ogniska.
7. Godziny pracy Ogniska ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z możliwościami Ogniska i potrzebami środowiska. Godziny te mogą być korygowane.
8. Szczegółową organizację Ogniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
9. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
10. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy, które w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie ze względu na specyficzny rodzaj placówki (chór).

11. Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” współpracuje
- a/ z rodzinami w formie zebrań ogólnych, zajęć otwartych, koncertów, zebrań z Radą Rodziców, indywidualnych spotkań z rodzicami oraz wywiadówek.
 - b/ ze szkołami podstawowymi i gimnazjami w formie przeprowadzania naborów do chóru, koncertów, kontaktów z wychowawcami naszych chórzystów, listów pochwalnych, udziału w miarę potrzeb w imprezach publicznych organizowanych przez szkoły.
 - c/ z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym:
 - kościoły, szpitale, Urząd Miasta, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Wojsko, Federacja Pueri Cantores, Europa Cantat, Polski Związek Chórów i Orkiestr, Euroregion Pomerania, Filharmonie, Opery, Teatry Operowe, Stowarzyszenie Przyjaciół Szczecińskiego Chóru Chłopięcego "Słowiki", przewoźnicy autokarowi.

W formie:

- kontaktów chóru z przedstawicielami w/w instytucji, koncertów, spektakli operowych, teatralnych, warsztatów muzycznych, festiwali, sponsoringu, obozów szkoleniowych, wycieczek.
12. OPP Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” organizuje koncerty, trasy koncertowe w kraju i za granicą, warsztaty muzyczne, festiwale, obozy szkoleniowe i wypoczynkowe zarówno dla własnych wychowanków jak i zaprzyjaźnionych chórów i innych zespołów artystycznych. Chór bierze udział we wszystkich w/w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje na terenie Polski i poza granicami.

Regulamin Wyjazdu – Podróży Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki”

Wyjazdy placówki OPP Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” regulują odrębne przepisy prawa: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 (Dz. U. nr 12, poz 67 z dnia 10 lutego 1997), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 26 listopada 2001)

W wyjeździe artystycznym mogą uczestniczyć: nauczyciele, wychowawcy, lekarz, tłumacz i inne osoby. O liczbie i stanie kadry na wyjazd decyduje Dyrektor placówki. Kierownik wyjazdu odpowiada za całkowitą organizację wyjazdu. Nauczyciele lub wychowawcy odpowiadają za bezpieczeństwo chórzystów na podstawie przepisów prawa.

1. Na wyjazd chóralny – tournée artystyczne krajowe lub zagraniczne wyjeżdżają chórzyci, którzy zaliczyli wymagany program koncertowy. Lista chórzystów ustalana jest przez Radę Pedagogiczną i dyrektora chóru.
2. Jeśli wyjazd chóralny jest obozem szkoleniowym lub innym niż tournée artystyczne, wymagania tego wyjazdu określa Dyrektor chóru w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Na wyjazd chóralny jadą dzieci zdrowe po uprzednim wypełnieniu przez lekarza kart zdrowotnych takich jak na wyjazdy kolonijne. Wypełnione karty należy dostarczyć w terminie 2 tygodnie przed wyjazdem. Jeśli chórzysta jest na liście wyjazdowej, ale w dniu wyjazdu jest chory, to nie może uczestniczyć w wyjeździe chóru.
4. Personel Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki” nie odpowiada za zgubiony bagaż, cenne przedmioty i pieniądze chórzystów.
5. Na wyjazd artystyczny chórzysty nie zabierają multimedialnych urządzeń elektronicznych do gier. Obowiązuje całodobowy zakaz grania w gry elektroniczne. Telefony komórkowe chórzystów mają służyć w razie potrzeb do bieżących połączeń telefonicznych z rodzicami.
6. Podczas wyjazdu chóralnego chórzysty są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego na danym terenie oraz bezwzględne wypełniania poleceń nauczycieli.
7. Jeśli na wyjazd chóralny zabierane są identyfikatory (przywieszki plastikowe, chusty, czapki, znaczki, kurtki z emblematem chóru i inne), to obowiązkiem chórzysty jest nosić taki identyfikator. Za zgubienie identyfikatora odpowiada chórzysta.
8. Podczas rozdziału chórzystów do rodzin w kraju i za granicą obowiązuje posłuszeństwo postanowieniom kierownika wyjazdu. Wszelkie zmiany mogą nastąpić tylko za zgodą kierownika wyjazdu.
W hotelach w kraju i za granicą rozdziału chórzystów do pokoi dokonuje kierownik wyjazdu w porozumieniu z nauczycielami . W hotelach w kraju i za granicą należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w budynku.
9. W autokarze obowiązują zasady ustanowione przez przewoźnika. Jedzenie odbywa się tylko na postojach autokaru w wyznaczonych miejscach. O spożywaniu posiłku w restauracji decyduje w miarę potrzeb kierownik wyjazdu.
10. Cisza nocna obowiązuje w czasie wyznaczonym przez nauczyciela grupy.
11. Podczas wyjazdu obowiązują zasady kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli oraz wobec innych chórzystów.
12. Podczas wyjazdu chóralnego obowiązuje przestrzeganie zasad higieny osobistej.
13. Podczas wyjazdu chóralnego obowiązuje nietykalność mienia osobistego.
14. Odpowiedzialność za strój koncertowy i nuty ponosi chórzysta.
15. Na zbiórkach chóru obowiązuje punktualność.
16. We wszystkich sprawach organizacyjnych decyzje podejmuje kierownik wyjazdu.
17. We wszystkich sprawach artystycznych decyzje podejmuje dyrektor.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 13. 1. W Ognisku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
- 3) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogniska może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska oraz określają odrębne przepisy.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków wychowawcy, nauczyciela należy w szczególności:

- 1) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;
Sposobem naborów do zespołu przygotowawczego chóru są przesłuchania uczniów klas I -III w szkołach podstawowych dokonywane przez nauczycieli, ogłoszenia o rekrutacji we wszystkich mediach, propagowanie działalności chóru na koncertach i zajęciach otwartych chóru.
- 2) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
- 3) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
- 4) rozwijanie zamiłowań muzycznych, hobbystycznych, turystycznych i sportowych,
- 5) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;
- 6) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;
- 7) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w dziedzinie muzycznej;
- 8) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
- 9) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki; odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego; udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń; inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych chórzystów;
- 10) rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia;
- 12) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 13) informowanie dyrektora i innych organów o wynikach wychowawczych i osiągnięciach swoich wychowanków;
- 14) prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
- 15) prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć;
- 16) współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w zadania programowe i organizacyjne;
- 17) aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych, festiwali, konkursów, warsztatów muzycznych w kraju i za granicą;
- 18) kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki;
- 19) dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie wychowanków podczas zajęć,
- 20) przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i podczas zajęć poza terenem siedziby chóru, koncertów, konkursów, warsztatów muzycznych i festiwali .
- 21) szczególne przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków i innych form rekreacji i wypoczynku i przestrzeganie Regulaminu Wyjazdu.
- 22) Sprawowanie opieki nad chórzystami podczas organizowanych przez placówkę poza jej terenem z uwzględnieniem zasady, że osoba odpowiedzialną za bezpieczeństwo chórzystów może być tylko nauczyciel tej placówki.

23) promocja placówki w środowisku lokalnym; współpraca ze szkołami

24) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora;

25) Dbłość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt chóru

26) Wspieranie rozwoju psychofizycznego chórzystów ich zdolności i zainteresowań muzycznych

6. Do zakresu praw nauczyciela należy w szczególności:

1) decydowanie o metodzie, formie i treści programowej prowadzonych zajęć;

2) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla wychowanków;

3) wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizację warsztatu przedmiotowego do Dyrektora;

4) Znajomość Statutu placówki;

5) Korzystanie z wyposażenia w pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt chóru;

6) Konsultacji i pomocy metodycznej;

7) Opracowywania programów autorskich;

8) Wyrażanie uwag i zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących działalności statutowej chóru;

7. Wychowawca odpowiada przed dyrektorem za:

a) poziom i wyniki pracy w swojej grupie;

b) bezpieczeństwo wychowanków;(regulamin działalności, regulamin wyjazdu i przepisy BHP)

c) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.

8. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie z zakresami czynności i regulaminem pracy określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki” .

9. Zakres czynności dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor chóru.

10. Nauczyciele planują wspólnie z chórzystami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół.

Wychowankowie Ogniska

§ 14. Wychowankami Ogniska mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym oraz byli dorośli wychowankowie placówki z terenu miasta Szczecina i województwa Zachodniopomorskiego.

Zasady udziału w zajęciach

§ 15. 1. Ognisko jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne. Chór jest zespołem amatorskim.

2. Członkiem zespołu może zostać każdy, kto posiada umiejętności śpiewacze i muzyczne

3. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:
 - a/stałych - organizowanych przez Ognisko okresie całego roku szkolnego;
 - b/okresowych - organizowanych przez Ognisko dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
 - c/okazjonalnych - organizowanych przez Ognisko doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.
4. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ognisku (regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdu)
6. W placówce OPP Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” praca dydaktyczno wychowawcza odbywa się w trzech blokach. Najmłodszy w wieku 6 i 7 lat szkolą się w bloku przygotowawczym. Zapoznają się z podstawowymi elementami emisji głosu ze śpiewem, zasadami muzyki z umuzykalnieniem, rytmiki z kształceniem słuchu. Zajęcia w zespole przygotowawczym trwają 1 rok i zakończone zostają egzaminem komisyjnym udokumentowanym w dzienniku lekcyjnym.
 Blok przejściowy to dzieci w wieku 8 i 9 lat doskonalą swój warsztat wokalny na zajęciach kształcenia słuchu z zasadami muzyki, rytmiki i układy choreograficzne, emisji głosu z technikami wykonawczymi, śpiew z dykcją. Zajęcia w zespole przejściowym trwają 1 rok i zakończone zostają egzaminem komisyjnym udokumentowanym w dzienniku lekcyjnym.
 Blok koncertowy to dzieci w wieku od 8 roku życia. W składzie koncertowym chórzyści doskonalą repertuar oraz śpiew, emisję głosu z dykcją, interpretację i techniki wykonawcze, zasady muzyki, rytmikę z układem choreograficznym. Warunkiem uczestniczenia w koncertach zespołu jest znajomość repertuaru określonego w programie danego koncertu. Sprawdzanie znajomości repertuaru ma formę zaliczeń. Zaliczenia odbywają się indywidualnie lub w grupach wokalnych po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą. Zaliczenie wpisuje się do karty zaliczeń, która zawiera wszystkie utwory na dany rok koncertowy w wyznaczonym przez dyrektora placówki terminie.

Rekrutacja uczestników

- § 16. 1. Wychowankowie przyjmowani są** na podstawie karty uczestnika złożonej przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Ognisko przyjmuje wychowanków zgodnie z przepisami prawa, zapewniając równe szanse w przyjęciu wszystkim chętnym ze zdolnościami wokalnymi i muzycznymi.
 3. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest w ciągu całego roku.
- Nabór wychowanków prowadzą zwłaszcza nauczyciele placówki propagując ofertę w formie m.in.: opracowanych plakatów, ulotek, folderów i innych materiałów informacyjnych, informacji w środowiskach masowego przekazu, spotkań w klasach w obecności wychowawcy, akcji otwartych dni i prezentacji osiągnięć poszczególnych form zajęć.

SPOSÓB REKRUTACJI DO ZESPOŁU PRZYGOTOWAWCZEGO

Każdego roku we wrześniu chór organizuje nabory do zespołów przygotowawczych. Drogą elektroniczną (e-mail) zapraszamy szkoły podstawowe i przedszkola do współpracy z nami. Dyrektorzy szkół podstawowych oraz przedszkoli wyrażają zgodę na dokonanie naborów. Nauczyciele umawiają się telefonicznie na konkretny dzień i godzinę.

Następnie nauczyciele udają się do szkół i przedszkoli w celu przeprowadzenia przesłuchań wstępnych. Każdy chłopiec, który posiada zdolności śpiewacze otrzymuje pisemne zaproszenie na pierwszą próbę wraz z rodzicami do siedziby chóru (ul. Bol Śmiałego 42/43 III piętro aula / za kratą).

Tworzone są grupy przygotowawcze, podane zostają terminy prób. Próby dla zespołu przygotowawczego odbywają się 2 razy w tygodniu po dwie godziny lekcyjne.

Oprócz tego zapraszamy na pierwszą próbę chóru poprzez media (Kurier Szczeciński, Gazeta Wyborcza, Radio, TV)

Plakaty reklamujące nabór do chóru rozlepiamy w szkołach i przedszkolach, oczekując dzieci wraz z rodzicami chcącymi sprawdzić umiejętności śpiewacze swoich pociech.

Ponadto informujemy kościoły szczecińskie o naszych naborach zachęcając wszystkich chłopców chcących śpiewać.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 17. 1. W Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
- 3) prawo do prywatności i tajemnicy;
- 4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
- 5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 7) prawo do informacji.
- 8) brać udział w koncertach po uprzednim wykazaniu się umiejętnościami wokalnymi w terminie i formie ustalonej przez dyrektora chóru
- 9) brać udział w obozach, zgrupowaniach oraz wyjazdach zespołu na podstawie kwalifikacji;
- 10) wybierać i być wybieranym do władz samorządu chórzystów;
- 11) posiadać emblemat chóru i nosić znaczek chóru;
- 12) posiadać przydzielony strój koncertowy;
- 13) być nagradzani z tytułu zasług położonych dla chóru
- 14) zgłaszać wnioski do Samorządu Chórzystów a dotyczące organizacji i pracy chóru
- 15) korzystać z wszelkich urządzeń będących własnością chóru, w granicach określonych przez dyrektora chóru.

2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:

- 1) godnie reprezentować placówkę;
- 2) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników placówki;
- 3) dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią;
- 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa;
- 5) dbać o ład i mienie Ogniska, własne i innych;
- 6) przestrzegać regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placówki
- 7) przestrzegać regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdów Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki”
- 8) przyczyniać się do rozwoju artystycznego i organizacyjnego chóru
- 9) brać czynny udział w koncertach i imprezach chóru
- 10) szanować mienie chóralne, a w szczególności stroje koncertowe oraz instrumenty i nuty będące własnością całego zespołu. Za zgubienie lub zniszczenie stroju koncertowego rodzice chórzysty ponoszą odpowiedzialność finansową;

3. Przynależność do chóru ustępuje w przypadku:

- a/ dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego do dyrektora chóru na piśmie przez rodzica lub prawnego opiekuna;
- b/ skreślenia z listy chórzystów z powodu nie brania udziału bez usprawiedliwienia w działalności statutowej chóru przez okres 3 miesięcy
- c/ wykluczenia z powodu działania na szkodę zespołu, bądź za czyny niegodne członka zespołu.

3.1 Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor chóru. Skreślenie zgodnie z pkt 3, lit b i c następuje decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3.2 Chórzysta, który z własnej woli wystąpił z zespołu ma prawo ponownego wstąpienia do chóru na ogólnie przyjętych zasadach.

3.3 Chórzysta skreślony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej chcący ponownie wstąpić do zespołu musi uzyskać akceptację dyrektora chóru i Rady Pedagogicznej.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka

§ 18. 1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice wychowanka lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora.

2. Dyrektor Ogniska ma obowiązek szczegółowo rozpatrzyć sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.

3. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka mają prawo przedstawienia zastrzeżeń do właściwego organu nadzorującego Ognisko.

Nagrody i kary

- § 19. 1. Za nienaganną postawę, zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowanek może być nagrodzony lub wyróżniony:**
- 1) wyróżnieniem przed grupą lub ogółem wychowanków, lub ogółem rodziców przez wychowawcę lub Dyrektora;
 - 2) dyplomem, nagrodą rzeczową po zatwierdzeniu przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną we współpracy z Radą Rodziców;
 - 3) pisemną pochwałą skierowaną do wychowanka, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz szkoły, do której uczęszcza;
 - 4) wpisem do kroniki Ogniska.
 - 5) Wystąpieniem Dyrektora placówki do organu prowadzącego o przyznanie Nagrody Prezydenta miasta Szczecina;
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny obowiązującej w Ognisku, z zastrzeżeniem ust. 4, wychowankowi grożą następujące kary:
- 1) ustne lub pisemne upomnienie;
 - 2) ustna lub pisemna nagana;
 - 3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców, opiekunów prawnych lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka;
 - 4) praca na rzecz chóru;
 - 5) zawieszenie wychowanka w prawie uczestniczenia w zajęciach;
3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
4. W sytuacji ewidentnego naruszania regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdu decyzją Dyrektora i Rady Pedagogicznej chórzysta może zostać odsunięty od koncertów w kraju i za granicą. Decyzję o ponownym włączeniu do koncertowania odsuniętego chórzysty podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności chórzysty;
6. Skreślenie wychowanka z listy i zawieszenie wychowanka w prawie uczestniczenia w zajęciach może nastąpić w przypadku szczególnie rażącego naruszenie statutu i obowiązujących w placówce regulaminów, w tym kradzieży, przemocy, wandalizmu, używania i rozpowszechniania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających lub nie respektowania nakładanych kar i nie wykazywania chęci poprawy a także w przypadku popełnienia występku lub przestępstwa ściganego prawem w placówce lub poza placówką.
7. Decyzja o skreśleniu wychowanka z listy zostaje podana w formie pisemnej do wiadomości wychowanka, jego rodziców lub prawnych opiekunów w terminie nieprzekraczającym 7 dni.
8. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o jej nałożeniu.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Gospodarka finansowa Ogniska

- § 20. 1. Ognisko prowadzi** gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ogniska jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
 3. Wydział Oświaty Urzędu miasta Szczecin zapewnia środki finansowe na realizację zadań statutowych Ogniska, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jego utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w statucie.
 4. Ognisko prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Majątek chóru

§ 21. 1 Majątek chóru składa się z:

- a/ zapisów darowizn, dotacji i subwencji;
 - b/ wpływów przedsięwzięć dochodowych jak koncerty;
 - c/ sponsoringu i dofinansowania instytucji patronackich;
 - d/ nagród otrzymywanych przez chór;
2. Do podpisywania w imieniu chóru umów, zleceń i innych pism wiążących zespół pod względem finansowym upoważnieni są Dyrektor chóru i Księgowy. Pozostałą korespondencję podpisuje dyrektor chóru, a w zastępstwie upoważniony przez niego pracownik placówki.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Dyrektor chóru ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.